



stichting

oprichting Stichting Fractieondersteuning Christenunie Haarlem

Vandaag, zeven november tweeduizend veertien, verscheen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris in Haarlem:

- de heer **Frank Christiaan Visser**, geboren in Haarlem

oprichting

De comparant, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

naam, zetel en duur

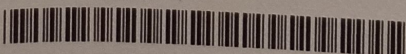
- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fractieondersteuning ChristenUnie Haarlem.**
- 1.2. De stichting is gevestigd te Haarlem.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

doel

- 2.1. De stichting heeft ten doel: het verlenen van administratieve en bestuurlijke ondersteuning aan de gemeenteraadsfractie van de ChristenUnie te Haarlem, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het gebruik maken van (aangeboden) diensten van derden;
 - b. het aantrekken en in dienst nemen van medewerkers;
 - c. het werven van fondsen
 - d. alle overige wettelijke middelen, welke dienstig kunnen zijn tot verwezenlijking van het doel.

vermogen

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen alsmede andere baten.



- 3.2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3.3. Geldelijke voorzieningen welke worden verstrekt door de gemeente Haarlem zoals die op grond van de verordening geldelijke voorzieningen raadsleden, wethouders, commissieleden en fracties worden alleen besteed conform de door de gemeente Haarlem gestelde regels. Niet uitgegeven middelen van deze voorzieningen worden teruggestort naar de gemeente

bestuur

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de fractie van de ChristenUnie in de gemeenteraad van Haarlem zelf te bepalen aantal leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie, tenzij de fractie van de ChristenUnie in de gemeenteraad van Haarlem uit minder dan drie personen bestaat; in dat geval bestaat het bestuur van de stichting uit tenminste hetzelfde aantal bestuursleden als het aantal fractieleden.
- 4.2. Bestuursleden kunnen alleen natuurlijke personen zijn, die lid zijn van de ChristenUnie.
- 4.2. De fractievoorzitter van de raadsfractie van de ChristenUnie te Haarlem maakt qualitate qua deel uit van het bestuur, tenzij hij de benoeming niet aanvaardt. De overige bestuurders worden benoemd door de fractie, waarbij het bestuur van de ChristenUnie in Haarlem de bevoegdheid heeft een bindende voordracht te doen voor één bestuurslid. Aan deze voordracht kan het bindende karakter niet worden ontnomen.
Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. Indien de ChristenUnie geen vertegenwoordiger heeft in de gemeenteraad van Haarlem vormt het plaatselijke bestuur van de ChristenUnie het bestuur van de stichting.
- 4.3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De genoemde functies zijn met elkaar verenigbaar.
- 4.4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor onbepaalde tijd, tenzij in het betreffende benoemingsbesluit een bepaalde tijd is vastgesteld.
- 4.5. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur belast.
Indien sprake is van een vacature in het bestuur, vormen de overgebleven



- bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
- 4.6. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door zelf genomen ontslag;
 - door ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders;
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
 - door overlijden van het bestuurslid;
 - door het verlies van het bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door ontslag van het bestuurslid door de rechtbank;
 - door beëindiging van het lidmaatschap van het bestuurslid van de ChristenUnie;
 - door verlies van de hoedanigheid waarin het bestuurslid is benoemd.
- 4.7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

taak, bevoegdheden, beloning

- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 5.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 5.3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Leden van het bestuur hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

besluitvorming

- 6.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch tenminste

eenmaal per jaar.

- 6.2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk of langs elektronische weg onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en instemmen met besluitvorming ter vergadering.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

- 6.3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

- 6.4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.

Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daarmee gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

- 6.5. Iedere bestuurder heeft een stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

- 6.6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.



- 6.8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. _____
De notulen worden vastgesteld door het bestuur. _____
- 6.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
- 6.10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

vertegenwoordiging

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders. _____
- 7.2. Het bestuur kan schriftelijk besluiten tot het verlenen van algemene of bijzondere volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
- 7.3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

commissies, werkgroepen

8. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren. _____

reglementen

- 9.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht. _____
- 9.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn en ook niet met de geldende richtlijnen, statuten, en reglementen van de _____

ChristenUnie.

- 9.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 9.4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

boekjaar, jaarstukken

- 10.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 10.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
- 10.4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent z'n onderzoek verslag uit.
- 10.5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
- 10.6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

statutenwijziging, fusie, splitsing

- 11.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet het gemelde quorum aanwezig, dan wordt een



- tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 11.2. Bij een besluit tot fusie of splitsing dient onverminderd toepassing te worden gegeven aan artikel 3 lid 3.
- 11.3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen nadat de fractie en het bestuur van de plaatselijke ChristenUnie in de gelegenheid zijn gesteld binnen een maand in de vorm van een advies schriftelijk te reageren op het bestuursvoorstel. Indien het bestuur van de stichting niet binnen een maand een reactie heeft ontvangen wordt geacht te zijn ingestemd met het bestuursvoorstel.
- 11.4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 11.5. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ontbinding

- 12.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 12.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
- 12.3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
- 12.4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
- 12.5. Een eventueel na toepassing van artikel 3 lid 3 resterend batig saldo van

de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.

12.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

slotbepaling

13.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

13.2. Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

overige gegevens

Tenslotte verklaarde de comparant dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

als voorzitter en penningmeester: de heer Frank Christiaan Visser, voornoemd;

als secretaris: de heer Frederik Drenth, [redacted]

als bestuurslid: mevrouw Anneke Adriana Kralendonk, [redacted]

Het adres van de stichting is: [redacted]

slot van de akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld.

Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen persoon heb besproken en heb toegelicht en hem heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, heeft hij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen persoon en mij ondertekend.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



Thomas van Graafhorst

